

Согласовано
 На совете педагогического мастерства
 Протокол № 1 от
 «28» августа 2016г.

Утверждено :
 Директор ГБУ «Областной Центр помощи
 детям, оставшимся без попечения родителей»
 Богомолова Н.Ю.
 «28» августа 2016г.



ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ГБУ «Областной Центр помощи детям,
 оставшимся без попечения родителей»

НА 2016-2017 учебный год.

№	Содержание работы	Сроки	Организаторы	Ожидаемый результат
1.	Организация профессионального повышения квалификации педагогического образования			
1.	Курсы повышения квалификации воспитателей	по графику	Зам. директора по ВР И.Н.Бакланова	
2.	Курсы повышения квалификации воспитателей	Сентябрь		
3.	Курсы повышения квалификации воспитателей	Октябрь		
4.	Курсы повышения квалификации воспитателей	Апрель	И.Н.Бакланова	Повышение квалификации
5.	Курсы повышения квалификации воспитателей	по графику		
6.	Курсы повышения квалификации воспитателей	по графику		
7.	Участие в работе в области повышения квалификации воспитателей	по графику	Зам. директора по ВР И.Н.Бакланова	
8.	Участие в работе в области повышения квалификации воспитателей	по графику	Зам. директора по ВР И.Н.Бакланова	
9.	Участие в работе в области повышения квалификации воспитателей	по графику	Зам. директора по ВР И.Н.Бакланова	
10.	Участие в работе в области повышения квалификации воспитателей	по графику	Зам. директора по ВР И.Н.Бакланова	
11.	Участие в работе в области повышения квалификации воспитателей	по графику	Зам. директора по ВР И.Н.Бакланова	

Зам.директора по ВР
 И.Н.Бакланова

Главной **целью** на 2016-2017 учебный год является: подготовка воспитанников к самостоятельной жизни, воспитание человека и гражданина, умеющего адаптироваться в современном мире, способного найти свое место в нем, самостоятельно принимать решения, выражать свое мнение, творчески мыслить.

Достижение поставленной цели возможно через реализацию следующих **задач**:

- воспитание здорового ребенка на основе комплексного использования всех средств воспитательно-оздоровительной, санитарно-просветительной работы по вопросам сохранения и укрепления здоровья, пропаганды здорового образа жизни среди воспитанников и персонала детского дома;
- внедрение в воспитательно-образовательный процесс современных педагогических технологий для успешной адаптации, коррекции и реабилитации воспитанников;
- активизация работы дополнительного образования, развитию детского самоуправления, способствующих самореализации воспитанников, воспитанию социально компетентной личности;
- активизация и совершенствование работы по развитию семейных форм устройства воспитанников, подготовка детей к проживанию в семье и постинтернатной адаптации детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

I. План методической работы

Методическая тема:

«Личностно-ориентированный подход в развитии и становлении ценностных ориентаций у воспитанников Областного Центра»

Цель: осуществление личностного развития детей путем внедрения новых воспитывающих технологий.

Задачи:

продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства работников Областного Центра через разнообразные формы методической работы (педагогический совет, деятельность методического объединения, самообразование, творческие отчеты, открытые занятия и мероприятия, систему организации и контроля курсовой подготовки, аттестации);

способствовать обобщению и распространению опыта творчески работающих педагогов и руководящих работников детского дома;

изучение и использование в работе новых педагогических технологий, методик, приемов;

способствовать развитию воспитательной системы детского дома, создавать условия для самостоятельной разработки и апробации новых форм, методов, технологий воспитательной работы.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
Повышение квалификации педагогов. Непрерывное педагогическое образование				
1.	Курсы повышения квалификации воспитателей	по графику	Зам. директора по ВР Бакланова И.Н.	
2.	Организация самообразования педагогов: - Собеседование по теме самообразования. - Разработка рекомендаций по составлению плана работы по самообразованию.	Сентябрь Октябрь	Зам. директора по ВР Бакланова И.Н.	Повышение квалификации
	- Обобщение опыта. Составление портфолио педагога. - Проведение открытых занятий. - Организация взаимопосещений занятий педагогов.	Апрель По графику В течение года.		
3.	Участие в районных и областных методических мероприятиях: семинарах, конференциях и т. д.	В течение года	Зам. директора по ВР Бакланова И.Н.	
4.	Участие в работе методического объединения педагогических работников	В течение года	Зам. директора по ВР Бакланова И.Н.	
Аттестация педагогических кадров				
1.	Изучение нормативных актов о новом поряд-	сентябрь	Зам. директора по	

	ке аттестации педагогических работников.		ВР Бакланова И.Н.
2.	Организация помощи аттестующимся педагогам.	В течение года	Зам. директора по ВР Бакланова И.Н.

Работа творческой группы Областного Центра

	Утверждение плана работы на 2016 - 2017 г. Выбор тем по самообразованию. Педагогическая диагностика в работе воспитателя. Заседание творческой группы	Сентябрь (по плану)	Зам. директора по ВР Бакланова И.Н. Творческая группа Пушкина С.В.	Повышение уровня компетентности педагогов в вопросах воспитания, развития и оздоровления.
--	--	----------------------------	---	---

Организационные мероприятия. Работа педагогического коллектива.

1.	Педагогические советы	(по плану)	Директор	Повышение качества воспитательных услуг оказываемых в Центре
2.	ПМПк	(по плану)	Зам. директора по ВР	
3.	Заседание творческой группы	(по плану)	Председатель творческой группы Пушкина И.Н.	

Советы педагогического мастерства:

№ п/п	Тематика	Сроки проведения
1.	Итоги 2015-2016 учебного года, перспективы и основные направления работы педагогического коллектива. -Задачи и направления воспитательной работы на новый учебный год. -Утверждение годового плана Центра, планов узких специалистов. -Утверждение тематики педагогических педсоветов на 2016-2017 учебный год. -Утверждение плана творческой группы на 2016-2017 учебный год. -Отчет социального педагога о летнем – оздоровительном периоде.	август
2.	«Современные педагогические технологии, как средство повышения качества воспитательного процесса»	ноябрь
3.	Совершенствование деятельности Центра по организации семейного устройства детей и постинтернатной адаптации детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	февраль
4.	«Анализ работы педагогического коллектива за 2016 – 2017 учебный год. Организация летнего оздоровительного отдыха воспитанников»	май

План творческой группы:

№п/п	Тематика	Сроки проведения
1.	Анализ работы творческой группы за год. Основные направления работы в 2016 - 2017 году. Повышение квалификации. Самообразование педагогов.	Сентябрь
2.	Обеспечение психологической безопасности личности ребенка в Центре. Коррекционно – развивающая направленность воспитательной работы. Учет индивидуально – психологических особенностей подросткового и юношеского возраста при составлении планирования и проведении воспитательных мероприятий.	Октябрь
3.	Построение воспитательного процесса на основе современных технологий воспитания. Использование воспитательной технологии «Создание ситуации успеха» в рамках личностно-ориентированного подхода в воспитании детей Центра. Создание Портфолио воспитанника.	Ноябрь
4.	Самообразование педагогов. Аттестация педагогических работников. (Изменения)	В течение года

5.	Система работы Центра по профессиональному самоопределению и социальной адаптации выпускников.	Февраль
6.	Использование приемов проектной деятельности в воспитательном процессе. Организация конкурса проектов «Время чудес» (лучшая организация летней оздоровительной работы).	Май
7.	Безопасность жизнедеятельности воспитанников в Центре.	В течение года

Консультирование

1.	Индивидуальное консультирование по запросам педагогов	В течение года	Зам. директора по ВР Бакланова И.Н.
	<i>Групповые консультации</i>		
	- Планирование воспитательной работы в семье. - Дети – воспитатели – учителя – треугольник взаимного доверия (формы взаимодействия).	Сентябрь	Зам. директора по ВР Бакланова И.Н.
	- Воспитание культурно- гигиенических навыков, навыков ЗОЖ, основ безопасности жизнедеятельности воспитанников. Формы работы с детьми по формированию умений и желания создавать уют и комфорт в помещениях семьи. - Эмоциональное благополучие ребенка в Центре.	Октябрь	Педагог-психолог
	- Эмоциональное благополучие ребенка в Центре.	Ноябрь	Медсестра
2.	-Профессиональное самоопределение воспитанников Центра. Формы работы с детьми по экономическому воспитанию.	Декабрь	Педагог-психолог
		Февраль	Соц. педагог

8. Конкурсы, смотры, выставки.

	Смотр готовности семейных групп к новому учебному году.	Август	Творческая группа	
2.	«Зимняя сказка». Лучшее новогоднее украшение групповых комнат.	декабрь	Творческая группа	Повышение мотивации педагогов к профессиональной деятельности, пропаганда позитивного педагогического опыта
3.	Конкурс снежных фигур «Снежные фантазии»	Декабрь - январь	Творческая группа	
4.	Конкурс «Лучшая каникулярная неделя».	март	Творческая группа	
5.	«Аукцион проектов». Лучшая организация летней оздоровительной работы.	Май	Творческая группа	
6.	Участие в районных, областных и всероссийских конкурсах.	В течение всего года	Творческая группа	

Подготовка информационно- методических материалов

1.	Организация выставки новинок периодической научно – методической печати в методическом кабинете.	В течение года	Зам. директора по ВР Бакланова методист	Информирование педагогов о современных направлениях в системе образования, перспективных педагогических технологиях.
2.	Оформление подписки на научно-методическую литературу.			
3.	Формирование «Копилки педагогических идей и находок»	В течение года	воспитатели Зам. директора по ВР Бакланова И.Н.	Создание комплексного банка данных
4.	<i>Формирование банка данных:</i> - о педагогических работниках Центра; - о программно-методическом обеспечении воспитательно-образовательного процесса			
5.	Подготовка отчетов, справок по итогам проведения смотров, конкурсов, тематического контроля.	В течение года	Зам. директора по ВР Бакланова И.Н.	

6.	Сбор и анализ информации о состоянии воспитательно-образовательного процесса в Центре: - изучение уровня воспитанности детей; - проведение мониторинга по освоению программы «Твой успех – в твоих руках» - изучение профессиональных затруднений и интересов педагогов (наблюдение, анкетирование, тестирование, собеседование);	Сентябрь-май В течение года	Зам. директора по ВР Бакланова И.Н. Педагог – психолог	
7.	Создание нормативных документов, методических рекомендаций по организации работы: - разработка положений о конкурсах; - создание информационной базы о передовом педагогическом опыте; - систематизация работы по организации и внедрению ВУК (внутриучрежденческого контроля)	В течение года	Зам. директора по ВР Бакланова И.Н.	Пополнение нормативно-правовой базы

Организация учебной деятельности воспитанников.

Цель: развивать индивидуальные способности детей, повышение мотивации учебной деятельности.

Задачи:

- формировать навыки умственного труда, прививать любовь к чтению художественной литературы;
- постоянно поддерживать тесный контакт с педагогическим коллективом школы для выработки единых требований к воспитанникам единые в школе, и дома;
- добиваться, чтобы каждый воспитанник учился в меру своих способностей;
- совершенствовать работу по организации самоподготовки, правильно организовывать индивидуальную работу со слабоуспевающими учениками, иметь консультантов по проверке домашних заданий, организовать взаимопомощь среди воспитанников.
- повысить контроль за состоянием учебников и учебных принадлежностей;
- оказывать помощь каждому воспитаннику в максимальном раскрытии его возможностей,

формировать у каждого воспитанника познавательные потребности, стремление к самопознанию и самосовершенствованию.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
	В каждой семье создать группу консультантов по предметам.	сентябрь	Воспитатели
	Посещать родительские собрания, уроки в школе с целью изучения работы воспитанников на занятиях, их индивидуальных особенностей путём наблюдения. Разъяснение учителям индивидуальных особенностей каждого ребёнка. Оказывать помощь учителям и выяснять негативные поступки воспитанников в школе.	в течение года (1 раз в неделю)	Зам. директора по ВР, соц. педагог, педагог – психолог, воспитатели
	Осуществлять постоянный контроль выполнения домашних заданий, не допускать ухода с самоподготовки с невыученными уроками	ежедневно	Воспитатели
	Проводить смотр - конкурс тетрадей, дневников, учебников и учебных принадлежностей.	1 раза в четверть	Зам. директора по ВР, учебный сектор
	Проводить рейды по проверке выполнения домашних заданий	1 раз в неделю	Зам. директора по ВР, учебный сектор
	Осуществлять контроль за воспитанниками, склонными к уходу с уроков.	регулярно	Зам. директора по ВР, социальный педагог
	Проводить информационные часы	1 раз в месяц	методист

Каждому воспитателю посещать уроки в школе	в течение года	воспитатели
Подводить итоги успеваемости на семейных собраниях.	1 раз в неделю/ по пятницам	воспитатели
Линейка по итогам успеваемости за четверть.	1 раз в чет- верть	Зам. директора по ВР
Проводить познавательные мероприятия.	По плану	воспитатели
День открытых дверей для педагогов школы	октябрь	Зам. директора по ВР

Организация воспитательной работы

Основные направления воспитательного процесса:

1. Физическое развитие. Охрана жизни и здоровья воспитанников. Безопасность жизнедеятельности.
2. Личностное развитие.
3. Трудовое воспитание, профориентация.
4. Нравственно-патриотическое.
5. Правовое воспитание.
6. Социально-экономическое воспитание. Подготовка к самостоятельной жизни.

Физическое воспитание и охрана жизни и здоровья воспитанников.

Цель: создание условий для сохранения физического, психического и нравственного здоровья воспитанников детского дома, формирования потребности в здоровом образе жизни, основ безопасного поведения, бережного отношения к своему здоровью.

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные
1.	Провести углубленный медицинский осмотр (диспансеризация)	Сентябрь - ноябрь	администрация, мед. работники
2.	В каждой семье оформить "Уголок здоровья"	январь	воспитатели
3.	Организовать участие воспитанников в работе спортивных секций и кружков при Центре	по расписанию	воспитатели
4.	Провести беседы по половому воспитанию	В течение года	медработники
5.	Смотр-конкурс санитарного и эстетического состояния семейных групп	1 раз в месяц	Медработники, санитарный сектор
6.	Проводить в семьях "Час здоровья" (игры, прогулки на свежем воздухе)	Ежедневно	воспитатели
7.	Ежедневно проводить утреннюю зарядку	постоянно	воспитатели
8.	Подготовить и провести соревнования: по настольному теннису, по лыжам по шашкам и шахматам, по волейболу, по футболу	В период каникул	воспитатели
9.	Походы и экскурсии на лыжах на природу.	1 раз в неделю (декабрь-февраль)	Педагог доп.образования
10.	Спортивные игры и весёлые старты.	По плану работы	Воспитатели, педагог доп.образования
11.	Принимать активное участие в спортивных соревнованиях школы и района.	по графику	воспитатели
12.	Дни здоровья	1 раз в месяц	медработники воспитатели, педагог доп.образования
13.	Соревнования среди воспитанников детских домов и школ-интернатов	В течение года	воспитатели

План мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
	РАБОТА С ВОСПИТАННИКАМИ		
1.	Проведение вводного инструктажа (на начало учебного года) с регистрацией в журнале	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
2.	Проведение инструктажей при организации занятий (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	В течение всего учебного года	Заместитель директора по ВР, воспитатели, ПДО
3.	Проведение тематических инструктажей в рамках воспитательских часов: <ul style="list-style-type: none"> ● по правилам пожарной безопасности; ● по правилам электробезопасности; ● по правилам дорожно-транспортной безопасности; ● по правилам безопасности на воде и на льду; ● по правилам безопасности на спортивной площадке; ● по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; ● о поведении в экстремальных ситуациях; ● по правилам поведения во время каникул 	По планам работы Центра и семей	Заместитель директора по ВР, воспитатели
4.	Проведение регулярных встреч с работниками ГИБДД, пожарной части	1 раз в квартал	Зам. директора по ВР, воспитатели
5.	Размещение ТЕЛЕФОНОВ ДОВЕРИЯ на стенде в доступном месте.	постоянно	Социальный педагог
6.	Организация работы с выпускниками по осуществлению звонков на «Горячую линию»	В течение года	Социальный педагог

2. Нравственно-патриотическое воспитание

Цель: воспитание чуткости и уважения к людям, честности и правдивости, доброты и милосердия, любви к родной земле, бережного отношения к природе, гражданского самосознания, ответственности и причастности к происходящему.

№	Содержание работы	Срок	Ответственные
1.	День старшего поколения « День Мудрости»	октябрь	воспитатели
2.	Операция «Примите наши поздравления» (изготовление сувениров, открыток, поздравлений к календарным праздникам, знаменательным датам для педагогов и сотрудников)	октябрь февраль март	Пед.доп.обр Воспитатели, педагог доп.образования
4.	Проведение воспитательских часов о родном доме, земле, семье, о людях войны и труда	В течение года	воспитатели
5.	Всероссийская акция « Мы – граждане России!» Провести воспитательные часы по изучению символов, ритуалов РФ, Конституции РФ, конвенции о правах ребенка, посвященные знаменательным датам и событиям.	в течение года	воспитатели

6.	Провести воспитательные часы об окружающей природе: «Все меньше окружающей природы, все больше окружающей среды...»	В течение года	воспитатели
7.	Провести воспитательные часы о людях, обычаях, традициях других народов.	В течение года	воспитатели
8.	Диагностика нравственных приоритетов. Изучение нравственной воспитанности.	Сентябрь-май	Заместитель директора по ВР

3. Личностное развитие

Цель: вызвать стремление, желание воспитанников заниматься самопознанием, самовоспитанием, самообразованием.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Создание педагогических условий для саморазвития, самовыражения каждого ребенка. Создание «Портфолио воспитанника»	Сентябрь-ноябрь	воспитатели
2.	Вовлечь детей в деятельность кружков, секций, в коллективную творческую деятельность в <i>Центре</i> и при школе.	В течение года	воспитатели
3.	Организовать индивидуальные занятия, консультации с воспитанниками по проблемам развития, изучение способностей и интересов детей.	В течение года	Педагог-психолог
4.	Проводить информационные часы.	1 раз в месяц	методист
5.	Провести Праздники достижений воспитанников.	В конце учебной четверти	Зам. директора по ВР

4. Трудовое воспитание. ПрофорIENTATION.

Цель: формирование потребности в труде, содействие в профессиональном ориентировании.

№ п/п	Содержание работы	сроки	ответственные
1.	Реализация программы «Твой успех – в твоих руках!»	В течение года	Соц. педагог Психолог
2.	Организовать профессиональные пробы (в рамках программы).	Апрель-май	Зам. директора по ВР Соц. педагог
4.	Воспитателям и ПДО привлекать воспитанников к ремонтным работам комнат, мебели и ремонту своей одежды	регулярно	воспитатели, ПДО
5.	Приучать детей к самообслуживанию (уборка комнат, дежурство по столовой, приготовление пищи, заготовка овощей на зиму)	регулярно	Воспитатели, повара.
6.	Участие воспитанников в сезонных работах на приусадебном участке.		Воспитатели
7.	Привлекать воспитанников к уборке и благоустройству территории	ежедневно	Воспитатели
8.	Устройство ледовой площадки	декабрь	Педагог – организатор, воспитатели
9.	Проводить беседы о роли труда в жизни человека, о людях труда.	В течение года	воспитатели
10.	Подготовить альбом о современных профессиях « В мире профессий»	февраль	Соц. педагог
11.	Организовать экскурсии в выбранные воспитанниками профессиональные учебные заведения, посетить Дни открытых дверей	Март-апрель	Зам. директора по ВР Соц. педагог
12.	Участие в благоустройстве села, уборке памят-	Апрель-май	воспитатели

	ников.		
13.	Трудоустройство воспитанников через ЦЗН на летний период	май	Соц. педагог
14.	Конкурс на лучшую цветочную клумбу.	Май - август	Зам. директора по ВР
15.	Организация трудовой бригады воспитанников	май	Зам. директора по ВР

5. Правовое воспитание

Цели: активизация разъяснительной работы среди воспитанников по вопросам правопорядка, привлечение самих детей к укреплению правопорядка в Центре, повышение самосознания детей.

Организационные мероприятия.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Планирование и корректирование работы по профилактике правонарушений совместно с инспектором ПДН	январь	Зам. директора по ВР Соц. педагог
2.	Индивидуальная работа с детьми, состоящими на учете в ПДН, воспитанниками, склонными к правонарушениям, нарушению правил поведения.		